



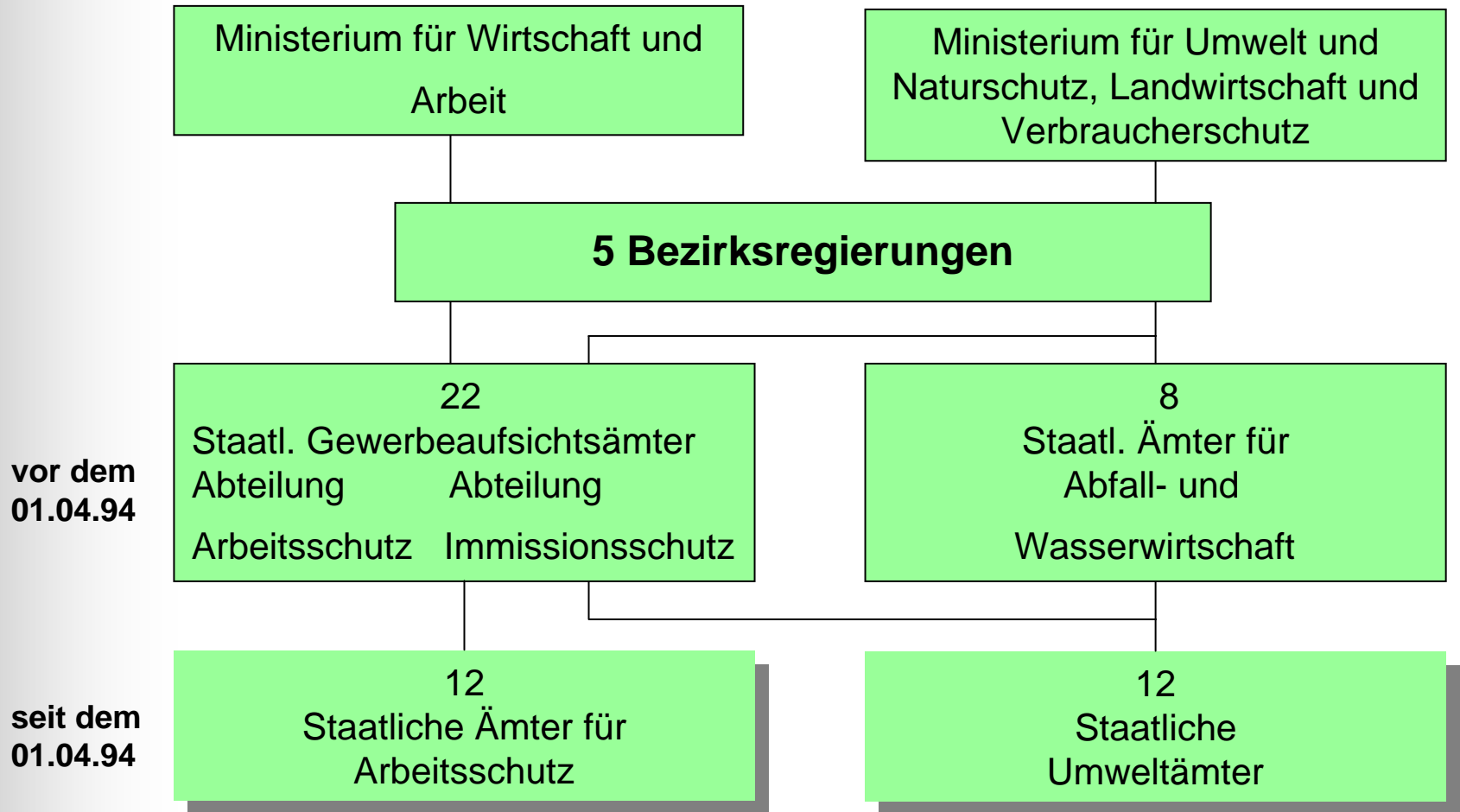
# Chefsache Arbeitsschutz

**Sicherheitsrechtliches Kolloquium am  
14. Dezember 2004**

# Gliederung

- ❑ **Organisationsstruktur der Arbeitsschutzverwaltung**
- ❑ **Projekt SASO**
- ❑ **Acht Eckpunkte**
- ❑ **Vorgehen im Betrieb**
- ❑ **Ergebnisse**
- ❑ **Erfahrungen**
- ❑ **Ausblick 2005**

# Neuorganisation der staatl. Arbeitsschutz- und Umweltverwaltung in NRW seit dem 01.04.1994



# Duales Arbeitsschutzsystem

## Staatl. Ämter für Arbeitsschutz

### Status:

- Landesverwaltung

### Aufgaben:

- Ganzheitlicher Arbeitsschutz
- Sozialpolitischer Arbeitsschutz
- Technischer Öffentlichkeitsschutz

### Rechtsgrundlagen:

- Staatliche Vorschriften

## Berufsgenossenschaften

### Status:

- Gesetzl. Unfallversicherung in Selbstverwaltung

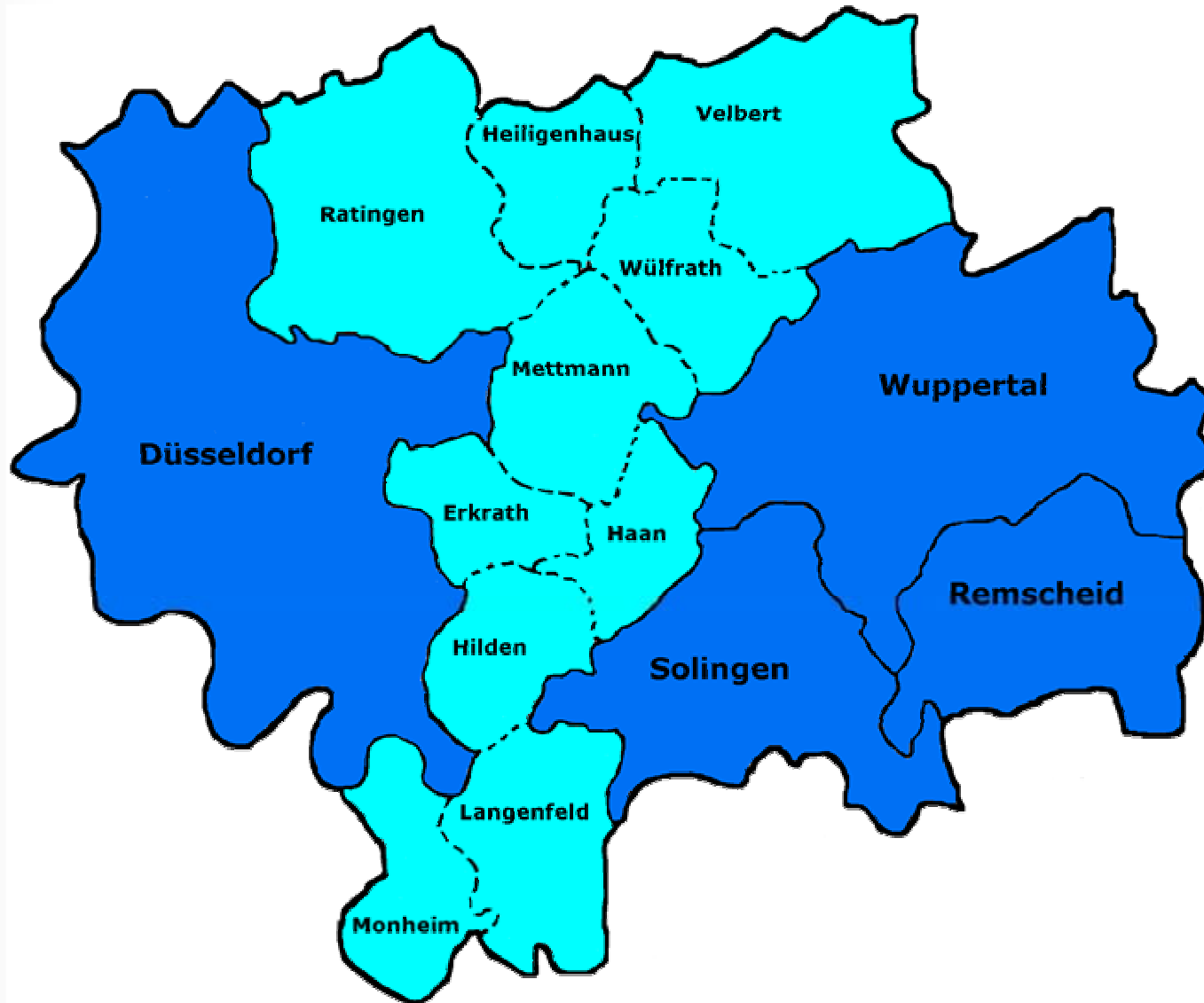
### Aufgaben:

- Unfallentschädigung
- Erlass von Unfallverhütungsvorschriften (UVV)
- Überwachung der UVV'en

### Rechtsgrundlagen:

- Unfallverhütungsvorschriften

# Aufsichtsbezirk des StAfA Wuppertal



# Gliederung

- ❑ **Organisationsstruktur der Arbeitsschutzverwaltung**
- ❑ **Projekt SASO**
- ❑ **Acht Eckpunkte**
- ❑ **Vorgehen im Betrieb**
- ❑ **Ergebnisse**
- ❑ **Erfahrungen**
- ❑ **Ausblick 2005**

# Programm SASO - Hintergründe

- ❑ **SASO: Systemkontrolle der betrieblichen Arbeitsschutzorganisation**
- ❑ **Organisationsverantwortung nach dem Arbeitsschutzgesetz**
- ❑ **Zusammenhang Organisationsmängel – Arbeitsschutzmängel**
- ❑ **Belastungsspektrum**

# Ziel und Zielgruppe von SASO

- ❑ **Ziel: Beseitigen von strukturellen Arbeitsschutzdefiziten, so dass § 3 Abs. 2 ArbSchG erfüllt ist**
- ❑ **Zielgruppe: Organisationen verschiedener Branchen (Metall, Chemie, etc.) mit 20 bis 500 Beschäftigten**



## § 3 Abs. 2 Arbeitsschutzgesetz

- „... der Arbeitgeber (hat) unter Berücksichtigung der Art der Tätigkeiten und der Zahl der Beschäftigten
  - Für eine geeignete **Organisation** zu sorgen und
  - die erforderlichen **Mittel** bereitzustellen sowie
  - Vorkehrungen zu treffen, dass die Maßnahmen erforderlichenfalls bei **allen** Tätigkeiten und
  - **eingebunden** in die betrieblichen Führungsstrukturen beachtet werden und
  - die Beschäftigten ihren **Mitwirkungspflichten** nachkommen können.“

# Vorgehensweise im Programm

- ❑ **Erarbeitung der Eckpunkte für eine effektive Arbeitsschutzstruktur und der methodischen Tipps**
- ❑ **Konzeptentwicklung der Systemkontrolle**
- ❑ **Qualifizierung aller Gewerbeaufsichtsbeamten**
- ❑ **Erstellung von Mustern und Formblättern**
- ❑ **Programmstart: August 2000**
- ❑ **Überarbeitung des Programms in 2003/2004**

# Formblätter und Muster

z.B.

- Übertragung von Aufgaben
- Unterweisungsplan
- Ansprechpartner Arbeitsschutz
- Leitlinien für Sicherheit und Gesundheitsschutz

[www.stafa-wuppertal.nrw.de](http://www.stafa-wuppertal.nrw.de)

Rubrik Formblätter - Arbeitsschutzmanagement

# Gliederung

- ❑ Organisationsstruktur der Arbeitsschutzverwaltung
- ❑ Projekt SASO
- ❑ **Acht Eckpunkte**
- ❑ Vorgehen im Betrieb
- ❑ Ergebnisse
- ❑ Erfahrungen
- ❑ Ausblick 2005

# Acht Eckpunkte für eine effektive Arbeitsschutzstruktur

- I. Verantwortung**
- II. Personal**
- III. Sächliche und finanzielle Mittel**
- IV. Kommunikation**
- V. Ursachenanalyse**
- VI. Planungen und Änderungen**
- VII. Auswahl und Koordination von Leiharbeitnehmern und Fremdfirmen**
- VIII. Wirksamkeitskontrolle**

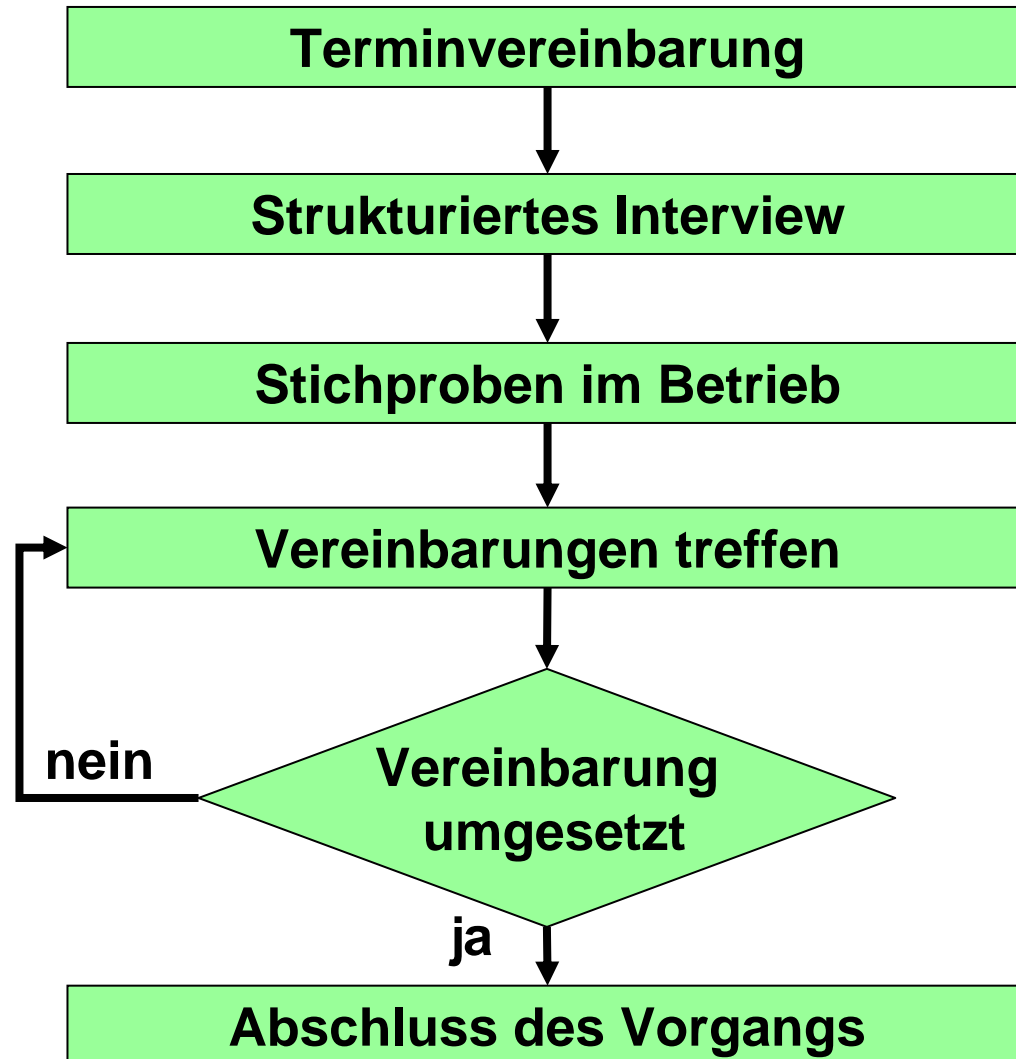
# Tipps zur methodischen Umsetzung

- a) **Arbeitsschutzziele formulieren und Zielerreichung überprüfen**
- b) **Integration in (Geschäfts)Prozesse (z.B. Beschaffung, Wartung)**
- c) **Schriftliche Dokumentation – personenunabhängiges System etablieren**
- d) **Beteiligen der Beschäftigten**

# Gliederung


- ❑ Organisationsstruktur der Arbeitsschutzverwaltung
- ❑ Projekt SASO
- ❑ Acht Eckpunkte
- ❑ **Vorgehen im Betrieb**
- ❑ Ergebnisse
- ❑ Erfahrungen
- ❑ Ausblick 2005

# Vorgehensweise im Betrieb





# Bewertung des Betriebes



**Vereinbarung  
umgesetzt ?**

- alle Punkte erfüllt**
- einige Punkte nicht erfüllt**
- In den Grundzügen  
vorhanden, viele Mängel**
- Unzureichend erfüllt**
- Nicht erfüllt**

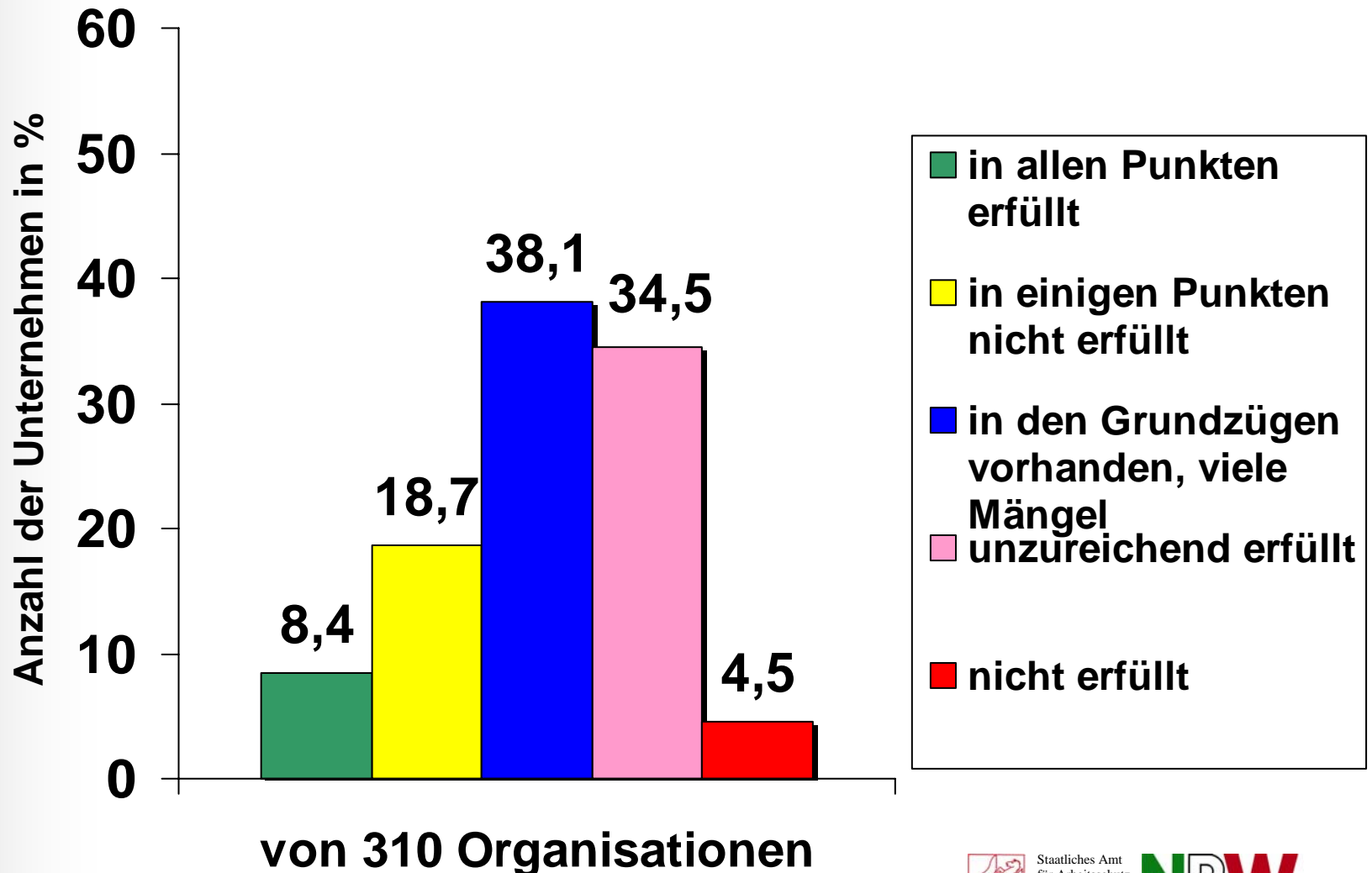
# Bewertungskriterien

- ❑ **Gesamteindruck wird bewertet**
  - ❑ Strukturiertes Interview
  - ❑ Stichproben im Betrieb
- ❑ **Herausragende Bedeutung der Eckpunkte „Verantwortung“ und „Wirksamkeitskontrolle“**
- ❑ **Betrieb wird solange unterstützt bis mindestens Bewertungsstufe „In einigen Punkten nicht erfüllt“ erreicht ist**
  - **Nachhaltigkeit**

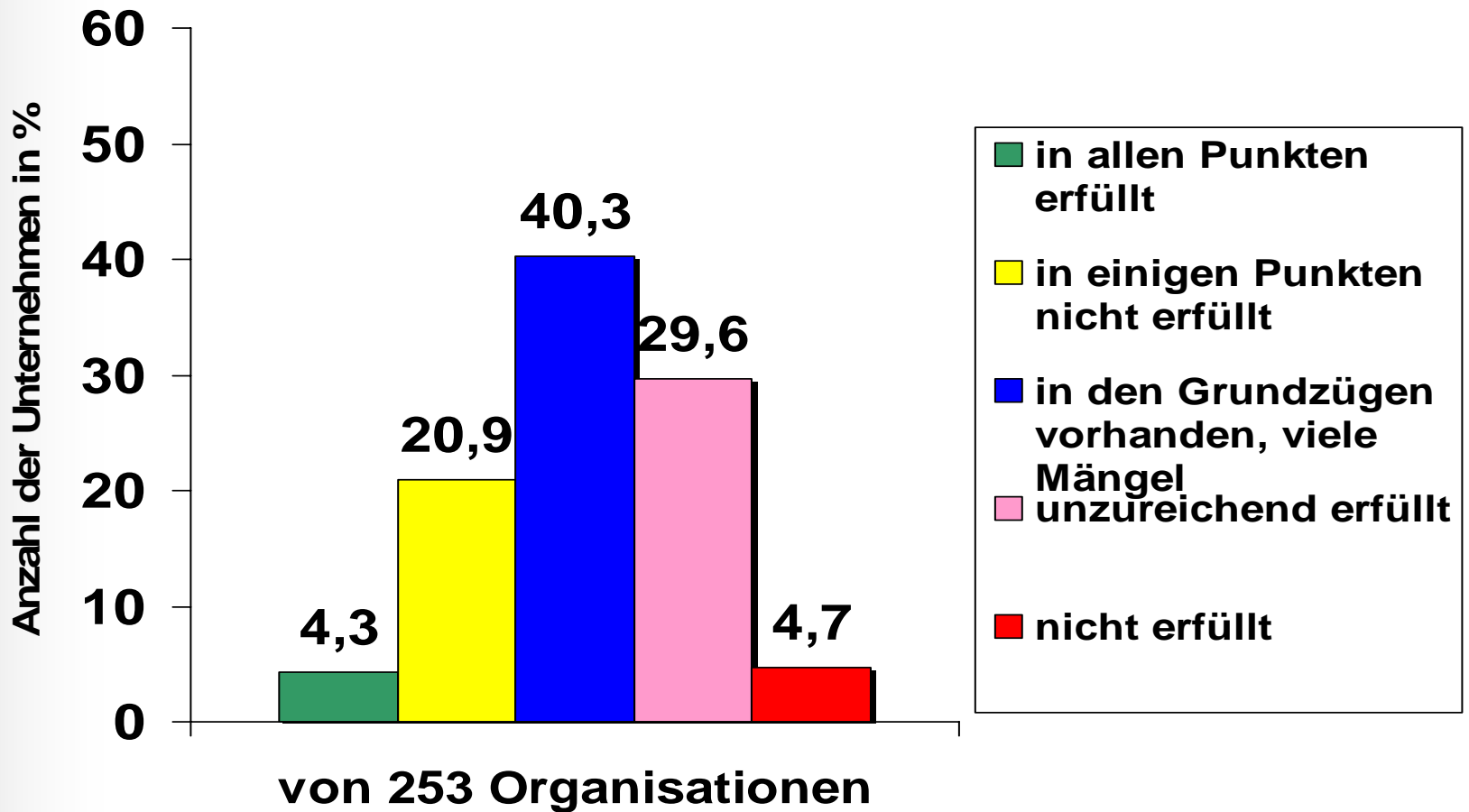
# Gliederung

- ❑ **Organisationsstruktur der Arbeitsschutzverwaltung**
- ❑ **Projekt SASO**
- ❑ **Acht Eckpunkte**
- ❑ **Vorgehen im Betrieb**
- ❑ **Ergebnisse**
- ❑ **Erfahrungen**
- ❑ **Ausblick 2005**

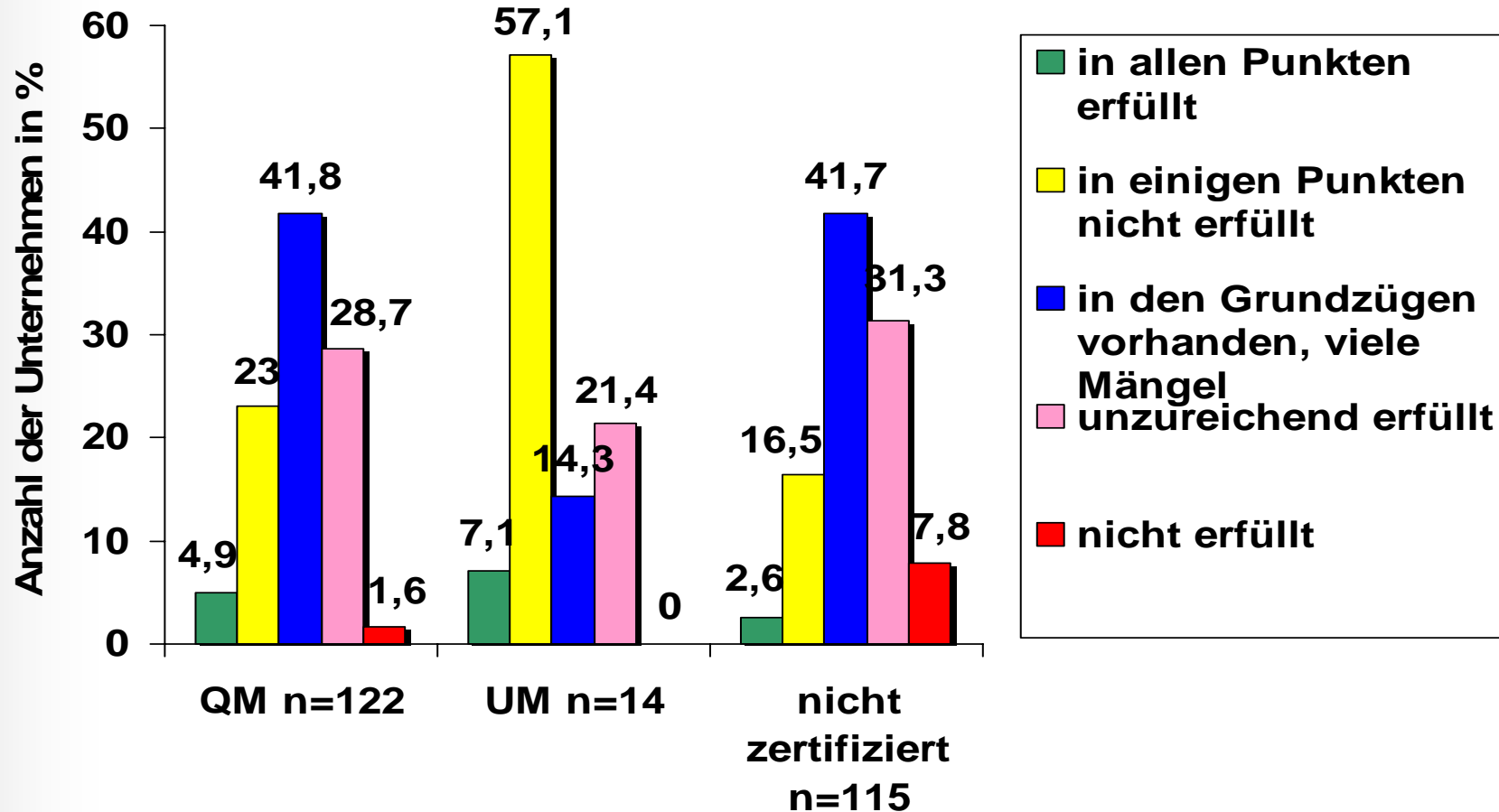
# Bewertung Ausgangslage beim 1. Besuch von Dez. 2004



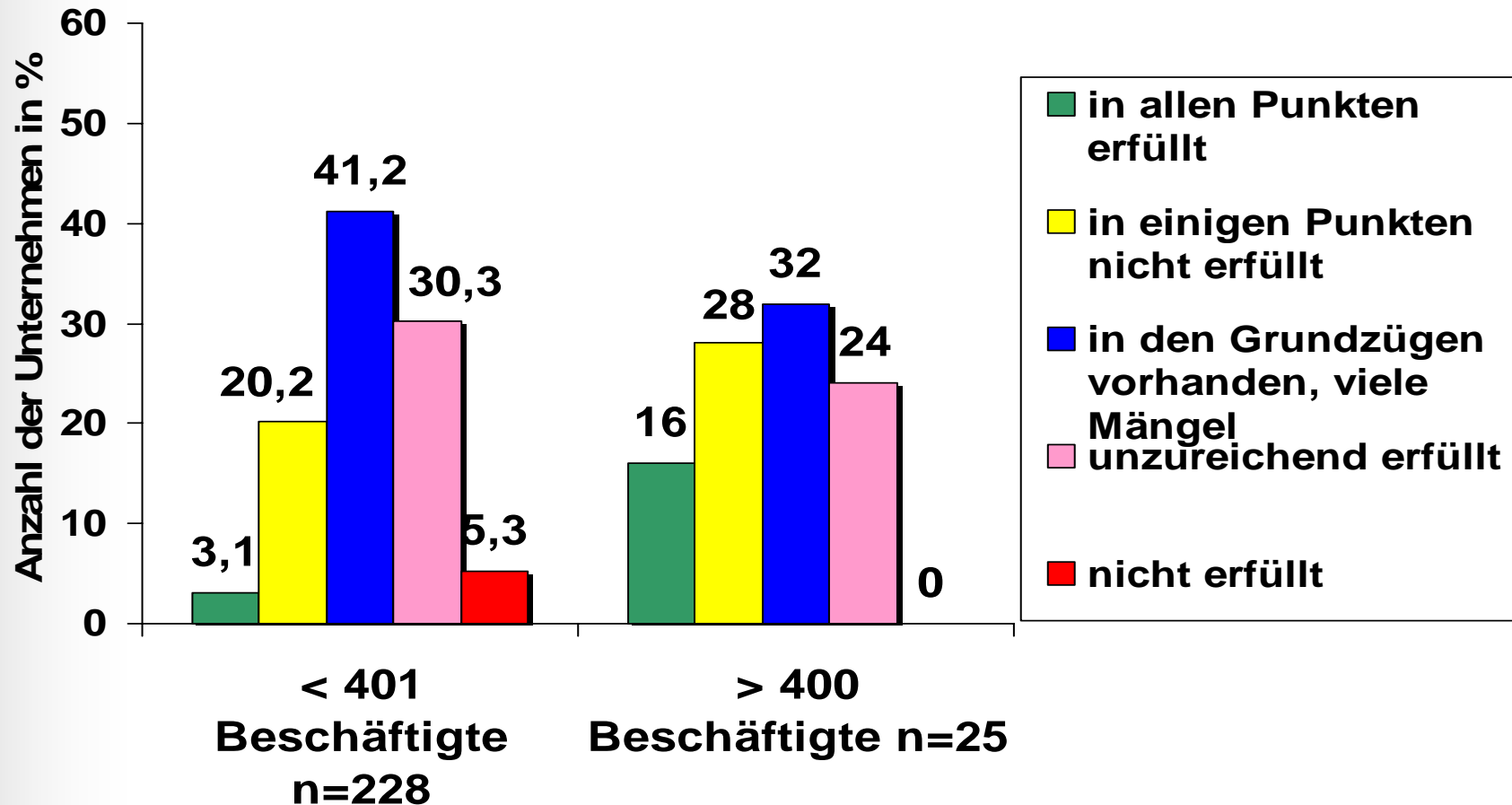
# Bewertung Ausgangslage beim 1. Besuch von Dez. 2002



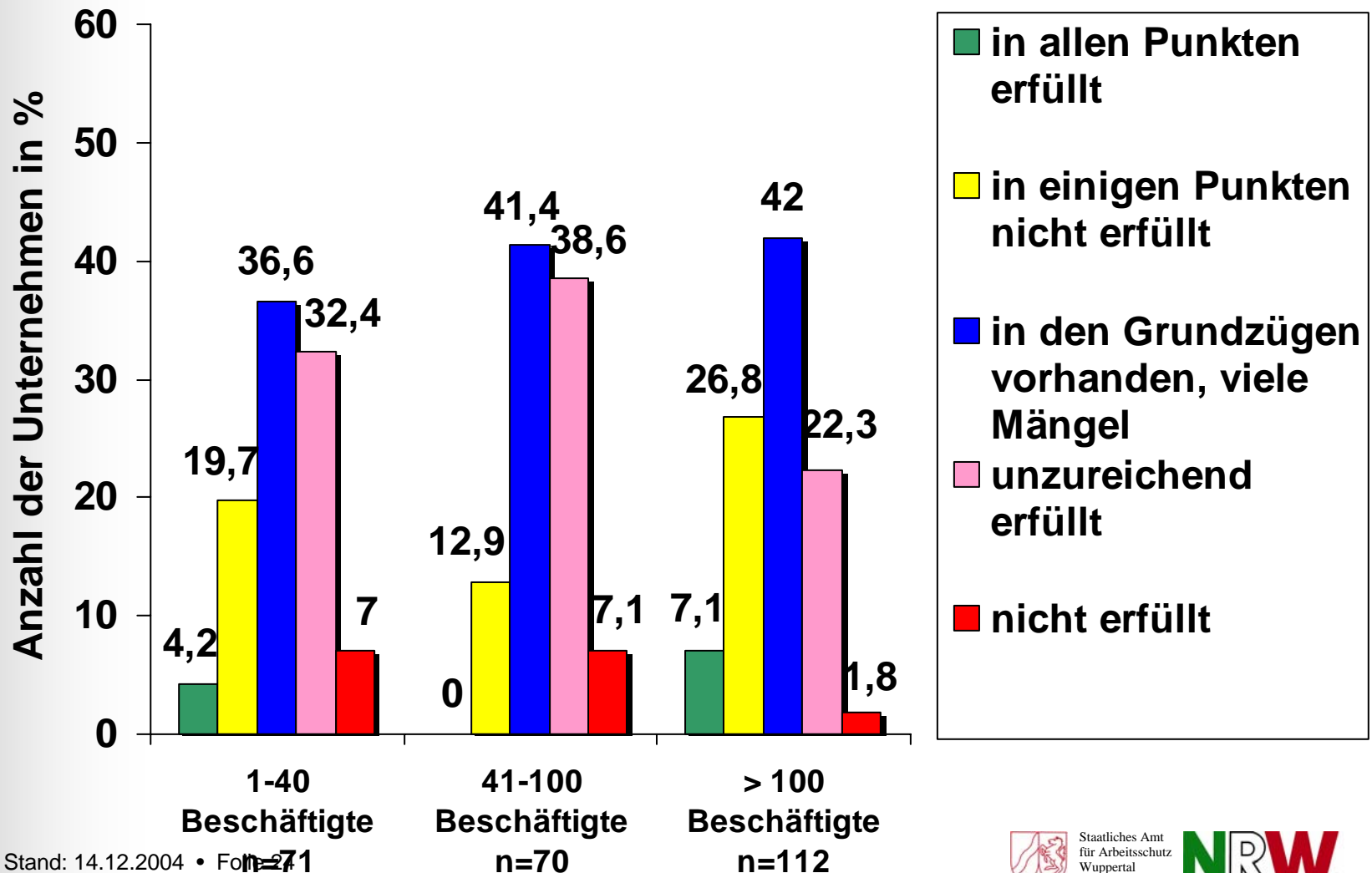
# Bewertung von zertifizierten/nicht zertifizierten Betrieben – Ausgangslage beim 1. Besuch



# Bewertung von unterschiedlich großen Betrieben - Ausgangslage beim 1. Besuch



# Bewertung von unterschiedlich großen Betrieben - Ausgangslage beim 1. Besuch





# Gliederung

- ❑ Organisationsstruktur der Arbeitsschutzverwaltung
- ❑ Projekt SASO
- ❑ Acht Eckpunkte
- ❑ Vorgehen im Betrieb
- ❑ Ergebnisse
- ❑ **Erfahrungen**
- ❑ Ausblick 2005

# Erfahrungen

- ❑ **Systematisches Vorgehen zur Integration des Arbeitsschutzes selten**
- ❑ **Verantwortlichkeiten häufig nicht bekannt**
- ❑ **Unklare Aufgabenübertragung**
- ❑ **Wirksamkeitskontrolle der Arbeitsschutzorganisation unzureichend**
- ❑ **Geringes AM-Fachwissen**
- ❑ **Falsches Rollenverständnis der SiFa / des Betriebsarztes**
- ❑ **Branchenunterschiede gering**
- ❑ **Bedarf an Mustern groß**

# Fazit nach 600 Betriebsbesuchen

- ❑ **Integration des Arbeitsschutzes in die Betriebsorganisation = Organisationsentwicklung**
- ❑ **Prozess dauert 1-2 Jahre**
- ❑ **Alle Führungskräfte und Beschäftigten entwickeln Arbeitsschutzbewusstsein**
- ❑ **Arbeitsbedingungen u. Betriebsklima verbessern sich**
- ❑ **Betriebs- und Arbeitsabläufe werden optimiert**

# Gliederung

- ❑ **Organisationsstruktur der Arbeitsschutzverwaltung**
- ❑ **Projekt SASO**
- ❑ **Acht Eckpunkte**
- ❑ **Vorgehen im Betrieb**
- ❑ **Ergebnisse**
- ❑ **Erfahrungen**
- ❑ **Ausblick 2005**

## Ausblick 2005

- ❑ **Start des überarbeiteten Programms im Januar 2005**
- ❑ **Zwei Module entwickelt: SASO II und SASO KOMPAKT**
- ❑ **SASO KOMPAKT wird allen internen Projekten vorangestellt**
- ❑ **Mailing an alle Gebäudereiniger im Aufsichtsbezirk**
- ❑ **Pressewirksame Überreichung eines Posters**
- ❑ **Beratung weiterer Branchen (> 10 Beschäftigte)**